

helpLine Training

Bitte verwenden Sie das beiliegende Formular für Ihre schriftliche Anmeldung.

Per Fax: 06434/93076-300

Per Mail: Schulung@helpLine.de

Per Brief: helpLine GmbH, Carl-Zeiss-Straße 16, 65520 Bad Camberg

Bestätigung:

Sie erhalten von uns umgehend eine Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Detailinformationen über Ihre Schulung und den Anfahrtsplan zum Schulungsort. Die Kurszusage erfolgt spätestens 10 Tage vor Kursbeginn. Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl behält sich die helpLine GmbH das Recht vor, den jeweiligen Kurs zu verschieben oder zu stornieren. Bei Ausfall bzw. Verschiebung eines Kurses besteht seitens der Teilnehmer kein Anspruch auf Erstattung bereits angefallener Kosten.

Stornierung:

Bei Stornierung Ihrer Anmeldung bis zu einem Monat vor Seminartermin entstehen Ihnen keine Kosten. Bei Stornierung zu einem Zeitpunkt, der mehr als 10 Arbeitstage vor Schulungsbeginn liegt, erlauben wir uns, Ihnen eine Kostenpauschale in Höhe von € 50,00 zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Rechnung zu stellen. Im Falle einer Absage ab 10 Arbeitstagen vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Kursgebühr berechnet, bei Absage ab 5 Tagen vor der Veranstaltung oder bei Nichterscheinen berechnen wir Ihnen die kompletten Seminargebühren und senden Ihnen die Seminarunterlagen zu. Selbstverständlich können Sie Ihre Anmeldung auf einen Kollegen oder einen anderen Mitarbeiter Ihres Unternehmens übertragen.

Kursgebühren:

helpLine – Administration und Systemkenntnisse, 4 Tage	€ 2.150,00
helpLine – Systemerweiterung und Dialogdesign, 4 Tage	€ 2.450,00
helpLine – Workflow Designer Training, 4 Tage	€ 2.450,00

Die Kursgebühr wird nach der Schulung in Rechnung gestellt. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Das Zahlungsziel ist sofort.

Schulungsunterlagen:

Die Teilnehmer erhalten ausführliche Schulungsunterlagen, die durch Copyright des Herstellers geschützt sind. Vervielfältigungen und Nachdrucke sind nur nach schriftlicher Genehmigung des Herstellers gestattet.

Anmeldeformular

per Fax an **06434/930 76-300**

Hiermit melde ich mich laut Ihrem Angebot vom _____ zum Preis von _____ €, gemäß den Teilnahmebedingungen der PMCS GmbH & Co. KG, zu folgender Schulung an:

helpLine Administration und Systemkenntnisse

helpLine Erweiterte Konfiguration und Dialog Design

helpLine Workflow Designer Training

Datum : _____ Schulungsort: Bad Camberg (bei Frankfurt)

Kontaktdaten:

Name:	
Vorname:	
Firma:	
Abteilung:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	
Rechnungsempfänger: (falls abweichend)	

Ort/ Datum

Unterschrift/ Firmenstempel